**Договор № \_\_\_**

**на оказание услуг технического архива и отдела выпуска проектной документации**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество по комплексному проектированию градостроительных ансамблей, жилых районов, уникальных зданий и сооружений «Моспроект» (АО «Моспроект»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Смирнова Павла Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

 и «Заказчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее – Услуги) по изготовлению и выдаче копий документов, хранящихся в техническом архиве АО «Моспроект», на основании предоставленных Заказчиком заказов, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется изготовить и предоставить Заказчику электронные (цифровые)/на бумажном носителе копии документов (фрагментов документов) в предварительно оговоренном формате в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения предоплаты. В случае невозможности выполнения заказа в срок по каким-либо причинам (утрачено, запрещено к выдаче правообладателем и т.д.) Заказчику в тот же срок направляется письменное уведомление о невозможности оказания услуг.

2.2. Стороны обязуются оформить и подписать Акт выполненных работ (услуг) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг по заказу (передачи документации).

2.3. Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Договора.

**3. Порядок и условия оказания услуг**

3.1. Заказы на оказание услуг направляются Заказчиком в письменном виде по форме, размещенной на официальном сайте АО «Моспроект» (Приложение № 2).

3.2. Возможность выполнения заказа на электронное (цифровое) копирование/копирование на бумажный носитель каждого конкретного документа определяется сотрудником Отдела выпуска проектной документации и Технического архива на основании нормативных документов, регламентирующих порядок выдачи проектной документации.

3.3. Срок исполнения заказа устанавливается с момента получения Исполнителем предварительной оплаты в соответствии с п.4.2. Договора.

3.4. Электронная (цифровая) копия заказанного документа (фрагмента документа) передается на электронном носителе/ копия документа на бумажном носителе передается в количестве экземпляров, предусмотренном в заказе.

3.5. Выдача документации осуществляется по адресу Исполнителя: г. Москва ул.1-ая Брестская д.15, комн. 102, 103. Представитель Заказчика для получения документации должен иметь при себе доверенность, подтверждающую полномочий на получение документации, либо печать Заказчика-юридического лица.

 **4. Порядок оплаты услуг**

4.1. Стоимость услуг по Договору определяется на основании утвержденного Исполнителем Прейскуранта на услуги, и указывается в Счете, выставляемом Исполнителем на основании заказа.

Прейскурант размещен на официальном сайте АО «Моспроект» [www.mosproject.ru](http://www.mosproject.ru) в разделе «Платные услуги», изменяется Исполнителем не чаще одного раза в квартал.

4.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя 100% стоимости услуг по заказу в размере, указанном в Счете Исполнителя, в качестве предварительной оплаты за услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора. Оплата производится на основании выставленного Счета не позднее 5 (Пяти) рабочих дней.

4.3. Исполнитель приступает к оказанию услуг после поступления предоплаты по заказу на расчетный счет Исполнителя.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение календарного года.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или третьей стороной за ущерб, связанный с невыполнением или задержкой выполнения заказа, обусловленный любыми не зависящими от Исполнителя причинами.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за дальнейшее использование Заказчиком предоставленной ему электронной (цифровой)/ на бумажном носителе копии документа (фрагмента документа).

6.3. В случае не поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя в течение 15 дней с даты заключения Договора Договор считается расторгнутым.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (Десяти) дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 (Шестидесяти) дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п.8.1. Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (электронной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица его подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п.8.4. Договора, спор передается в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. Заключительные положения**

9.1. Не предусмотренные настоящим Договором взаимоотношения Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.3. Любые дополнения и приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют об этом друг друга в письменном виде в семидневный срок.

9.5. Настоящий Договор имеет 2 (Два) приложения.

Приложение № 1 - Форма акта выполненных работ (услуг).

Приложение № 2 - Форма заказа на предоставление работ (услуг).

9.6. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**10.Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ЗАКАЗЧИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **Исполнитель:** АО «Моспроект»Адрес: 125190, г. Москва, 1-я Брестская ул., д. 13/14ИНН/КПП 7710091781/ 771001001, ОГРН 1027700175700**ИСПОЛНИТЕЛЬ:****Генеральный директор****АО «Моспроект»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.Е. Смирнов/ М.П. |
|  |  |

Приложение № 1

 к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Форма акта выполненных работ (услуг)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Исполнитель: | АО "Моспроект", 125190, Москва, 1-я Брестская ул., д. 13/14, ИНН 7710091781, КПП 771001001 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ, услуг | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма | НДС | Всего с НДС |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Всего оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| От исполнителя: | От заказчика: |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнов П.Е. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

 (подпись) (подпись)

 М.П. М.П.

Приложение № 2

 к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Форма заказа на предоставление работ (услуг)**

Генеральному директору

АО «Моспроект»

Смирнову П.Е.

От:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- для физических лиц: Ф.И.О., адрес регистрации с индексом, контактный телефон, адрес эл. почты;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- для юридических лиц: реквизиты организации, Ф.И.О. и должность контактного лица, телефон, адрес эл.почты;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- свидетельство о собственности запрашиваемого объекта или доверенность от собственника

ЗАКАЗ

на работы (услуги) Отдела выпуска проектной документации и Технического архива

АО «Моспроект»

 Прошу оказать услугу по выборке из архива и выдаче копий следующих документов:

1. Объект:

- строительный адрес

- год постройки

- шифр (если имеется)

2. Услуга:

- наименование услуги, формат, количество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации или иное уполномоченное лицо |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  | (подпись) |  | (ф.и.о.) |

 М.П.